

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням засновника № 1
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БРЕІН АП
УКРАЇНА» від «01» червня 2022 р.

2023/5/25 10:42

СТАТУТ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БРЕІН АП УКРАЇНА»

м. Київ – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БРЕІН АП УКРАЇНА» (далі - Організація) – юридична особа приватного права, неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного фонду відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. Організація має повне та скорочене найменування:

- повне найменування українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БРЕІН АП УКРАЇНА»;
- скорочене найменування українською мовою: БО «БФ «БРЕІН АП УКРАЇНА»;
- повне найменування англійською мовою: CHARITY ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «BRAIN UP UKRAINE»;
- скорочене найменування англійською мовою: CO «CF «BRAIN UP UKRAINE».

1.3. Засновником Організації є:

- Цимбал Олесь Валерійович, громадянин України, 29.01.1987 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податків 3180516504.

1.4. Організація може мати власну символіку. Символіка Організації реєструється в установленому чинним законодавством порядку.

1.5. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.6. Організація здійснює благодійну діяльність у порядку передбаченому цим Статутом, іншими внутрішніми документами Організації та чинним законодавством України.

1.7. Діяльність Організації не має на меті одержання прибутку.

1.8. Діяльність Організації не обмежується строком.

1.9. Організація має право створювати регіональні осередки у вигляді відділень, які можуть бути зареєстровані як юридичні особи згідно з законом України та/або філій і представництв, які не є юридичними особами і реєструються відповідно до чинного законодавства України. Відділення діють на підставі статутів або положень, які затверджуються Загальними зборами Організації. Ці статuti і положення не повинні суперечити Статуту Організації.

1.10. Організація має повну самостійність у питаннях визначення форм управління, прийняття рішень.

1.11. Організація може вступати в громадські (неурядові) організації в Україні та за її межами, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у благодійних заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, відповідають меті та завданням Організації.

1.12. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.13. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в банківських установах, свою символіку.

1.14. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.15. Бенефіціари благодійної допомоги Організації - набувачі благодійної допомоги (фізичні особи, а саме: малозабезпечені, безробітні, багатодітні, бездомні та інші вразливі верстви населення, неприбуткові організації, територіальні громади), що одержують допомогу від Організації та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Організації можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

1.1. Основною метою діяльності Організації є провадження благодійної, меценатської та волонтерської діяльності.

1.2. Цілями благодійної діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам

бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зокрема:

- 1.2.1. сприяння гармонійному фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей та молоді України;
- 1.2.2. сприяння розвитку спорту, освіти, науки, культури і мистецтва в Україні;
- 1.2.3. підтримка талановитих дітей та молоді;
- 1.2.4. сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, захист тваринного світу, охорона навколишнього природного середовища, а також сприяння гуманізації суспільства;
- 1.2.5. сприяння розвитку благодійної діяльності у суспільстві (розвиток культури благодійництва в Україні).

1.3. Сферами благодійної діяльності Організації є:

- 1.3.1. освіта;
- 1.3.2. охорона здоров'я;
- 1.3.3. екологія, охорона довкілля;
- 1.3.4. захист тваринного світу;
- 1.3.5. культура та мистецтво;
- 1.3.6. наука і наукові дослідження;
- 1.3.7. спорт і фізична культура;
- 1.3.8. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 1.3.9. творчість і розваги;
- 1.3.10. національна безпека і оборона, в тому числі волонтерська допомога;
- 1.3.11. соціальне забезпечення.

1.4. Організація не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації. Обмеження щодо політичних партій, кандидатів на виборні посади на державній або іншій публічній службі як суб'єктів благодійної діяльності визначаються законами України.

2.1. Для досягнення цілей Організації у порядку, встановленому чинним законодавством України, виконує такі завдання:

Загальне:

- взаємодія з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- встановлення та підтримка міжнародних зв'язків, укладання з іноземними партнерами угод, що відповідають цілям та завданням Організації та не суперечать чинному законодавству України, міжнародним угодам України та чинному законодавству країни-партнера;
- організація, створення, виготовлення та розповсюдження, у тому числі - через засоби масової інформації, агітаційних матеріалів, що пропагують здоровий спосіб життя, захист тваринного світу, інформують населення про заходи та засоби профілактики проти хвороб, популяризують навчання та освітньо-науковий процес, вивчення іноземних мов, розкриття талантів, віри у себе, боротьби за мрії, спонукають до самовдосконалення, підвищення стандартів соціального забезпечення та популяризацію мистецтва та ін.

Спорт та активний спосіб життя:

- пропагування здорового способу життя;
- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення;
- сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;
- розвиток та популяризація фізичної культури;
- пропагування корисного та здорового харчування для молоді та дітей;
- сприяння популяризації спортивно-оздоровчих послуг населенню;
- надання спортивного інвентарю;
- надання бенефіціарам методології та нових знань у сферах, визначених цим Статутом;
- проведення семінарів та презентацій;

- проведення навчання спортивним вправам;
- заохочення в досягненні спортивних результатів;
- відновлення спортивної та наукової матеріальної бази в спортивних осередках;
- відновлення та створення спортивних об'єктів та осередків;
- підтримка та розвиток існуючих спортивних осередків;
- діяльність з підтримки та розвитку спорту в Україні, участь у законотворчій діяльності;
- захист спортсменів, тренерів, спортивних об'єктів.

Освіта та наука:

- організація та фінансування благодійних молодіжних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- сприяння у розробці нових методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- розвиток науки та сприяння науковим винаходам;
- надання стипендій та грантів

Екологія та навколишнє середовище:

- збереження навколишнього середовища; пропагування екологічного способу життя;
- популяризація екологічного туризму;
- відновлення, підтримка та розвиток національних природних парків, заказників;
- проведення проектів міжнародного і національного значення, які сприяють обізнаності щодо проблем навколишнього середовища та сприяють пошуку шляхів вирішення екологічних проблем.

Захист тваринного світу:

- сприяння формуванню та реалізації державної політики та підтримка громадських ініціатив у сфері захисту тварин від жорстокого поводження та охорони навколишнього природного середовища, а також гуманізації суспільства;
- сприяння реалізації державних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на впровадження гуманного поводження з тваринами, в тому числі, регулювання чисельності домашніх тварин гуманними методами;
- сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, незалежно від того, чи є вони власністю громадян, установ, організацій, чи вони вільні;
- участь у виявленні та наданні допомоги тваринам, що її потребують, незалежно від того, чиєю власністю вони являються, в тому числі, безпритульним тваринам, тваринам, що загубилися або втратили з будь-яких причин власника, а також таким, що знаходяться в екстремальних умовах;
- організаційна та матеріальна підтримка інших об'єднань громадян, чиєю статутною метою є захист тварин від жорстокого поводження;
- сприяння створенню в містах України волонтерських служб допомоги тваринам;
- здійснення громадського контролю у сфері захисту тварин від жорстокого поводження (в тому числі щодо поводження з безпритульними тваринами), а також охорони довкілля з метою запобігання порушень закону та проявів корупції.

Культура:

- організація та проведення проектів, конференцій, тренінгів, програм по обміну досвідом, які безпосередньо чи опосередковано стосуються теми культури, культурного просвітництва;
- підтримка об'єктів культури.

Медицина:

- сприяння у закупівлі медичного обладнання;
- підвищення кваліфікації лікарів та медичних співробітників;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги на лікування важкохворих дітей;
- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульністю;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІДу і інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги суспільним і молодіжним організаціям, медичним і оздоровчим установам.

Соціальне забезпечення:

- діяльність із соціальної адаптації дітей та підлітків;
- усунювання, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми та іншими особами;
- сприяння ведення домашнього бюджету, консультування з питань шлюбу, сім'ї та кредитування;
- діяльність у громаді та прилеглих районах;
- діяльність із надання допомоги жертвам стихійного лиха, біженцям, іммігрантам тощо, у т.ч. надання їм тимчасового житла;
- професійна реабілітація або підготовка до певного виду діяльності безробітних за умови, що навчання не є головним у цьому виді діяльності;
- сприяння реалізації права на одержування соціальної допомоги, допомоги в оплаті орендної плати та продуктів харчування;
- популяризація та створення денних закладів для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб;

• пропагування розвитку фінансування й управління програмам обов'язкового соціального страхування (страхування від хвороб, нещасних випадків на роботі та від безробіття, пенсійне забезпечення за віком і у випадку виходу у відставку, програми компенсації у випадку скорочення або втрати доходу через відпустки по догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності, вдовства тощо);

Мистецтво, творчість і розваги:

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;
- діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг.

Національна безпека і оборона, в тому числі волонтерська допомога:

- надання допомоги Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави;

- надання волонтерської допомоги, тобто робіт та послуг, що безоплатно виконуються з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних та інших вразливих верств населення;
- допомога особам, які постраждали чи можуть постраждати від збройної агресії іноземної держави.

2.3. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

2.4. Відшкодування Організації витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.2 вище, визнається благодійною діяльністю.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Організація має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви, гранти, інші внески, що подаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;
- представляти і захищати свої законні інтереси в будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- звертатися до органів державної влади всіх рівнів, а також органів місцевого самоврядування для одержання інформації та фінансової підтримки у разі необхідності;

- проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, акції, неприбуткові тренінги, науково-практичні та науково-теоретичні конференції з статутних завдань Організації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних експертів;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

- здійснювати спільну благодійну діяльність;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними фондами зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- поширювати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- мати інші права згідно з законодавством України.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Членами Організації можуть бути фізичні та юридичні особи, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що визнають Статут організації. Член Організації, який є юридичною особою, реалізує свої права і обов'язки через своїх представників. Вступ до Організації здійснюється на основі письмової заяви. Вихід може здійснюватися добровільно або за рішенням Загальних Зборів Організації у випадках, визначених Статутом.

3.2. Члени Організації мають право:

- 3.2.1. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- 3.2.2. подавати пропозиції в правління щодо конкретних проектів або виносити їх на загальні збори в разі незгоди з рішенням правління;
- 3.2.3. ставити питання перед правлінням про позачергове скликання зборів;
- 3.2.4. бути присутніми на засіданнях правління з правом дорадчого голосу;
- 3.2.5. добровільно вийти із складу членів Організації на підставі письмової заяви.

3.3. Члени Організації зобов'язані:

- 3.3.1. дотримуватись положень цього статуту та виконувати рішення Загальних зборів Організації;
- 3.3.2. виконувати свої зобов'язання перед Організацією, сприяти пропагуванню діяльності Організації в досягненні її статутної мети і завдань;
- 3.3.3. не допускати дій, які можуть завдати моральної та/або матеріальної шкоди Організації.

3.4. Член Організації, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання чи перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, може бути виключеним зі складу членів Організації на підставі рішення Загальних зборів Організації.

3.5. У разі виходу члена з Організації внесені кошти або інше майно йому не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Органами управління Організації є:

- Загальні збори учасників Організації;
- Директор Організації;
- Наглядова рада Організації.

Статут Організації може визначати порядок утворення та діяльності інших органів Організації, підзвітних його органам управління.

4.2. Загальні збори учасників Організації.

4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори його учасників Організації (далі - Збори), які складаються з учасників Організації або уповноважених представників таких учасників. Якщо Організація матиме одного учасника, рішення, які повинні прийматися Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.2.2. Порядок прийняття рішень Зборами, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Зборами своїх повноважень як вищого органу управління Організації, визначаються Статутом.

4.2.3. Збори скликаються Директором Організації не рідше, ніж один раз на рік. Якщо вимога Учасників про скликання Зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Збори. Позачергові Збори Організації скликаються на вимогу учасників Організації, що володіють не менш як десятима відсотками голосів. Про скликання Зборів, учасники повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Зборів, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Якщо учасник бере участь у Зборах, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Зборів має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Зборах (порядок денний). Кожен учасник та/або член Наглядової ради та/або Директор має право в будь-який час до проведення Зборів та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що на його думку потребують вирішення. Виключення будь-якого питання з порядку денного не дозволяється.

4.2.4. Збори правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Зборах присутні, або у Зборах беруть участь, більш як половина учасників Організації. Усі рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх учасників Організації. З питань внесення змін до Статуту або прийняття його у новій редакції, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації і вжиття пов'язаних із цим заходів, рішення приймаються 3/4 голосів учасників. Також 3/4 голосів членів учасників Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації. Рішення Зборів, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Організації. Кожен учасник Організації на Зборах має один голос. Рішення зборів оформлюються протоколом Зборів, який підписується головою та секретарем Зборів та/або Учасниками, які брали участь у Зборах.

4.2.5. Допускається прийняття рішень Зборів методом дистанційного опитування учасників. У цьому разі проект рішення Зборів або питання для голосування надсилається учасникам Директором Організації в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Учасники повинні повідомити Директору (в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом) свої рішення щодо надісланих питань для голосування. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі учасники Організації повинні бути проінформовані Директором Організації про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим в день отримання повідомлення від останнього учасника. З метою належної організації діловодства у разі прийняття рішення методом дистанційного опитування, протягом 10 (десяти) робочих днів учасники підписують протокол Зборів, що датується днем прийняття рішення, яким є день отримання відповіді від останнього учасника.

4.2.6. Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Організації. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації;
- внесення та затвердження змін до Статуту Організації або прийняття Статуту у новій редакції;
- призначення, обрання або затвердження Директора Організації та членів Наглядової ради Організації;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Директора та членів Наглядової ради;
- прийняття рішення про заснування Організацією підприємств та затвердження їх статутів;
- прийняття рішення щодо участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Директора Організації та Наглядової ради;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Організації;
- прийняття рішень про включення до Організації нових учасників та рішень про вихід з Організації діючих учасників;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- затвердження благодійних програм Організації;
- затвердження кошторису Організації та визначення стратегії діяльності Організації відповідно до основних напрямів діяльності Організації, затверджених цим Статутом;

- затвердження річних звітів Директора Організації;
 - прийняття рішень при притягнення до відповідальності посадових осіб Організації (Директора та членів Наглядової ради);
 - прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Організації, затвердження їх внутрішніх документів.
- 4.3. Директор Організації.
- 4.3.1. Одноосібним виконавчим органом Організації є Директор Організації, який здійснює поточне керівництво діяльністю Організації і несе відповідальність за ефективність роботи. Директор Організації обираються Зборами та здійснює свої повноваження до моменту прийняття Зборами рішення про його відкликання.
- 4.3.2. Директор має право без довіреності представляти інтереси Організації в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.
- 4.3.3. Директору також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Організації.
- 4.3.4. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена Зборами Організації. Для представництва Організації перед третіми особами особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Організації, надається відповідна довіреність.
- 4.3.5. До компетенції Директора Організації належить:
- організація поточної діяльності Організації з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації;
 - здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації, здійснення координації діяльності представництв Організації;
 - практичне виконання рішень Зборів;
 - підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів та подання їх на затвердження Організації;
 - затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Організації;
 - видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;
 - ведення реєстру учасників Організації;
 - прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Організації;
 - укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
 - укладання від імені Організації договорів (вчинення правочинів), за винятком договорів (правочинів), що передбачає отримання Організацією будь-яких благодійних пожертвувань або внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, на суму, що не перевищує 100 000,00 (сто тисяч) доларів США або еквівалент цієї суми в національній валюті України за офіційним курсом, установленим Національним банком України на день укладення договору (вчинення правочину);
 - має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
 - відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
 - організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
 - складення висновків щодо надання грантів/фінансування набувачам благодійної допомоги;
 - видання довіреностей в межах своїх повноважень;
 - забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
 - призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації;
 - скликання Зборів;

- підготовка проектів рішень Зборів;
- підготовка та надання Зборам Організації проектів благодійних програм Організації з наступним погодженням Зборами;
- коригування виконання благодійних програм Організації з наступним погодженням Зборами;
- затвердження річних планів роботи Організації, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Організації, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Організації;
- розроблення пропозицій Зборам Організації щодо питання участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Зборам Організації щодо питання заснування Організацією підприємств та господарських організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Організації;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, як передбачено благодійними програмами Організації, що затверджені Зборами;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування/грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Організації для надання благодійної допомоги Організації відповідно до затверджених Зборами Організації благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Організації;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України
- інші повноваження, що витікають зі Статуту та чинного законодавства України.

4.3.6. У випадку виконання обов'язків Директора Організації учасником Організації, трудовий договір з такими Учасником не укладається, винагорода за виконання обов'язків не нараховується.

4.4. Наглядова рада Організації.

4.4.1. Наглядова рада є органом управління Організації, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність Директора Організації та здійснює інші функції, передбачені Статутом. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради визначаються Статутом.

Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань її членів, які скликаються за необхідності на вимогу будь-якого члена Наглядової ради, Директора Організації або будь-якого учасника Організації. На засіданнях Наглядової ради можуть бути присутні Директор Організації та будь-який учасник Організації без права участі в прийнятті рішень членами Наглядової ради.

4.4.2. Кількісний склад Наглядової ради становлять 2 (дві) фізичні особи, які обираються та переобираються Зборами Організації. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. У випадку, коли Організація має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Зборами. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються одностайно. Кожний член Наглядової ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради оформляється письмово і засвідчується підписом кожного члена Наглядової ради.

4.4.3. Наглядова рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів;
- вимагати від посадових осіб Організації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

4.4.4. До повноважень Наглядової ради відноситься:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України;
 - контроль відповідності діяльності та використання активів Організації Зборам Організації;
 - доповідати про цільове використання коштів і майна Організації Зборам Організації;
- 4.6. Член будь-якого органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 1) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

- 2) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаною з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

4.7. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

4.8. Члени органу управління Організації несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Організації внаслідок порушення законодавства України.

4.9. Члени органів управління Організації можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Організації.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Організація має власне рухоме та нерухоме майно, а також фінансові кошти, що зберігаються на рахунках в установах банків. Організація може орендувати або мати на правах власності будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності організації.

5.2. Кошти Організації складаються з:

- коштів та іншого майна, переданих засновниками або державою;
- добровільних пожертв, дарунків, заповітів та інших внесків вітчизняних та іноземних підприємств, установ та організацій громадян;
- надходжень від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі, інших надходжень, не заборонених законом.

5.3. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.4. Кошти Організації витрачаються:

- на фінансування проектів, програм, здійснюваних згідно із статутними цілями та завданнями організації;
- на проведення благодійних конкурсів, виставок, семінарів, лекцій, аукціонів, лотерей тощо;
- на організаційно-господарські потреби.

5.5. Розмір витрат на утримання організації не може перевищувати 20 відсотків від кошторису Організації в поточному році.

5.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Організація, а також створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.2. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

6.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Організації і закінчується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Зміни та доповнення до статуту Організації вносяться рішенням Зборів шляхом викладення Статуту Організації в новій редакції у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Статут Організації в новій редакції може бути підписаний учасниками або їх повноважними

представниками, або головою та секретарем Зборів (у разі прийняття такого рішення Зборами). Підписи всіх учасників на Статуті Організації в новій редакції не вимагаються та є необов'язковими.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Реорганізація та ліквідація Організації здійснюється згідно з рішенням Зборів або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

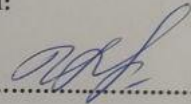
8.2. При реорганізації Організації всі права та обов'язки переходять до її правонаступника.

8.3. Ліквідація Організації проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія оцінює майно та кошти Організації, проводить розрахунки з кредиторами, складає та затверджує ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ:

Цимбал Олеся Валеріївна


.....